

VITORLÁS SPORTÉRT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**ALAPSZABÁLY****Tartalom**

1.	Az egyesület adatai:	2
2.	Az egyesület célja:	2
3.	Tagdíj:	3
4.	Tagsági jogviszony:	3
5.	A tagsági jogviszony megszűnése:	4
6.	A tagok jogai és kötelezettségei:	5
7.	A pártoló tagok és tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei:	5
8.	Az egyesület szervei:	5
9.	Az egyesület gazdálkodása:	13
10.	Az egyesület vagyona:	13
11.	Éves beszámoló:	14
12.	A közhasznú működés feltételei:	14
13.	Közhasznúsági feltételek:	14
14.	A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos különös szabályok:	15
15.	Beszámolási szabályok:	15
16.	Megszűnés, törlés a nyilvántartásból	16
17.	A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:	16
18.	Záró rendelkezések:	16

1. Az egyesület adatai:

- 1.1. Az egyesület neve: **VITORLÁS SPORTÉRT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**
- 1.2. Az egyesület rövidített neve: **VISE**
- 1.3. Az egyesület székhelye: **7030. Paks, Hidegvölgy utca 3.**
- 1.4. Az egyesület adószáma: **18398988-1-17**
- 1.5. Az egyesület formája: Sportegyesület
- 1.6. Az egyesület alapító tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza
- 1.7. Az egyesület honlapja: www.vise.hu
- 1.8. Az egyesület e-mail elérhetősége: info@vise.hu

Az egyesület önkormányzati elven működő érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az egyesület jogi személy.

2. Az egyesület célja:

- 2.1. Az egyesület célja a törvényi lehetőségek alapján a közhasznúság elnyerése, ennek figyelembe vételével folytatja tevékenységét.
- 2.2. Annak elérése, hogy minél többen, minél biztonságosabban tölthessék szabadidejüket vízen, vízi sportok művelésével.
- 2.3. A tagság érdekeinek képviselése a területet érintő ügyekben.
- 2.4. A kedvtelési célú hajózás – úgymint szabadidő sport- feltételeinek megteremtése, fenntartása és fejlesztése.
- 2.5. Vizeink védelme, természetvédelem, környezetvédelem.
- 2.6. A vízi sportok biztonságos művelésének elősegítése.
- 2.7. Az összefogás igényével kívánja elősegíteni az egyének és a társadalom alkotó erejének kibontakoztatását a vitorlás sport erősödése, a feltételek megteremtése, biztosítása érdekében.
- 2.8. Együttműködik az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, más egyesületekkel, szövetségekkel, melyek segítik az egyesület céljainak megvalósítását.
- 2.9. Kifejti véleményét a területen folyó közigazgatási munka elősegítése érdekében.
- 2.10. Teret ad a hazai és nemzetközi –a területet érintő- szakmai, társadalmi és szabályozási újdonságoknak.
- 2.11. Információs és oktatási tevékenységet végez szakterületén.
- 2.12. Felkarolja azon kezdeményezéseket, melyek céljai megvalósulását segítik.
- 2.13. Fellép a környezet és a vizek védelme érdekében
- 2.14. Működési területén szakmai tanácsadást végez
- 2.15. Céljaihoz kapcsolódó papír alapú és elektronikus kiadványok, információs anyagok készítése
- 2.16. A tagság vállalja az aktív szabadidő sportok végzésének népszerűsítését mind a felnőtt, mind a fiatal korosztály körében. (szabadidős és hobby tevékenység)
- 2.17. Közreműködik az ország területén a vízi sportok fennmaradásával, fejlesztésével kapcsolatos döntések előkészítésében, lehetőség szerinti megvalósításában.

Az egyesület a 2011.évi CLXXV törvény VII fejezet a közhasznú jogállás megszerzésének feltételei szakaszban meghatározott az alábbi közfeladatokat folytatja:

- 2.18. Egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító- rehabilitációs tevékenység- a közfeladatot meghatározza az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 35.§.
- 2.19. Elősegíti az egészséges életmód a szabadidő sport és hobby tevékenységek gyakorlása feltételeinek megteremtését, a közfeladatot meghatározza a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49, 55§-
- 2.20. Természetvédelem, környezetvédelem érdekében együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, különös tekintettel a vizeink védelmére. A közfeladatot meghatározza a környezetvédelemről szóló 1995. LIII tv. 10§, 18.§.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

(Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

- a) Az egyesület jelen alapszabályban rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhet.
- b) Az egyesület 2011. évi CLXXV. tv. 34§ b), c), d) bekezdése értelmében: gazdasági – vállalkozói tevékenységet csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- c) A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§(1)bek.]

3. Tagdíj:

- 3.1. Az egyesület természetes személy tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjat legkésőbb minden év április 01. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás (banki befizetés) útján megfizetni.
- 3.2. Jogi személy tagdíja a mindenkor természetes személy tagdíjának 10 szerese.
- 3.3. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 01. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás (banki befizetés) útján teljesíteni.
- 3.4. Tagdíjváltozásról az őszi közgyűlés dönt.
- 3.5. Amennyiben a tag a tagdíjfizetési kötelezettségét az alapszabályban meghatározott határidőig nem teljesíti, úgy az elnök a nem fizető tag számára egyenlegközlő levelet (felszólítást) küld, a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül. Amennyiben a tag díjtartozását ezt követően tárgy év május 31-ig sem egyenlíti ki, úgy az Elnökség az Alapszabály 5.5.1. pontja szerint jár el. A felszólítást elsődlegesen e-mail-ben, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton kell kiküldeni.
- 3.6. Az érintett tagnak a saját befizetésével kapcsolatos információkat soron kívül kell megadni, és kérésére - a személyére vonatkozó mértékben - a nyilvántartásokba betekintést kell biztosítani.
- 3.7. Rendkívüli vagyoni hozzájárulás:
 - 3.7.1. Az Elnökség a Közgyűlés által jóváhagyott célok elérése érdekében rendkívüli vagyoni hozzájárulást javasolhat. A rendkívüli vagyoni hozzájárulás mértékét és befizetési határidejét a Közgyűlésnek kell egyszerű szótöbbséggel elfogadnia.

4. Tagsági jogviszony:

- 4.1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
- 4.2. Tagság nyilvántartása:
 - 4.2.1. Természetes személy esetén minden olyan adat, amely a jogszabályi előírások szerint a szerződéseken kötelezően feltüntetendők.
 - 4.2.2. Jogi személy tag esetében:
 - a) neve,
 - b) nyilvántartási száma vagy cégjegyzékszám,
 - c) székhely, levelezési és e-mail cím,
 - d) törvényes képviselőjének személyes adatai.
- 4.3. Természetes személy esetében szükséges kettő, már tagsággal rendelkező mentor ajánlása.

- 4.4. Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán és jogi személy, aki adományaival segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.
- 4.5. Az egyesület tiszteletbeli tagjává az a természetes személy választható, aki az egyesület tevékenységével összefüggő területen kimagasló tevékenységet fejtett ki. A tiszteletbeli taggá választásról az elnökség határoz.
- 4.6. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
- 4.7. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.
- 4.8. Ha az elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja, az elutasítás ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezhet a tagjelölt.

5. A tagsági jogviszony megszűnése:

- 5.1. A tag kilépésével.
 - 5.1.1. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 5.2. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 5.3. A tag kizárásával.
 - 5.3.1. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül:
 - a) Azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
 - b) Azt a tagot, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.
 - 5.3.2. A kizárási eljárás a pártoló és tiszteletbeli tagokra is vonatkozik.
 - 5.3.3. Vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottság tagjai kizárásáról első fokon a közgyűlés határoz.
- 5.4. Az egyesület megszűnésével.
- 5.5. Tagdíjfizetés elmulasztása miatt törléssel.
 - 5.5.1. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tagsági viszony törölhető, ha az elnökség írásban – igazolható módon, azaz a törlésre történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás eredménytelen maradt.
- 5.6. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
- 5.7. A tag tagsági jogviszonya kizárási esetén a következő időpontokban szűnik meg:
 - 5.7.1. az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
 - 5.7.2. fellebbezés esetén a közgyűlés kizárást helybenhagyó határozatának meghozatalával.

- 5.7.3. A tag a kizárást kimondó határozat kézhez vételétől számított 30 napon belül a Szekszárdi Törvényszékhez benyújtott – halasztó hatályú-, keresettel élhet.
- 5.7.4. Vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a kizárást kimondó közgyűlési határozat ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül bíróságtól kérheti a határozat felülvizsgálatát.

6. A tagok jogai és kötelezettségei:

- 6.1. Az egyesület tagja jogosult:
- 6.1.1. Az egyesület tevékenységében részt venni
 - 6.1.2. Az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - 6.1.3. Felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - 6.1.4. Az egyesület irataiba betekintetni arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
 - 6.1.5. Az egyesület tagjai- a pártoló és tiszteletbeli tagok kivételével- azonos szavazati joggal rendelkeznek.
 - 6.1.6. Kezdeményezheti tiszteletbeli és pártoló tag felvételét.
 - 6.1.7. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökhöz eljuttatni.
 - 6.1.8. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
 - 6.1.9. A közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően
 - 6.1.10. Választhat és választható az egyesület szerveibe,
- 6.2. A tagok kötelezései:
- 6.2.1. Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - 6.2.2. Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - 6.2.3. Köteles a elérhetőségét (lakcímét, telefonszámát, email címét) annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
 - 6.2.4. Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - 6.2.5. Köteles a rá vonatkozó, (egyéb szerződés szerint kötött) képzésben részt venni.

7. A pártoló tagok és tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei:

- 7.1. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai:
- 7.1.1. tanácskozási joggal részt vehetnek a közgyűlésen,
 - 7.1.2. javaslatokat tehetnek az egyesület működésére,
 - 7.1.3. indítványozhatják az egyesületet érintő kérdések megtárgyalását, észrevételeket tehetnek,
 - 7.1.4. javaslatot tehetnek az általuk nyújtott támogatás felhasználására.
- 7.2. A pártoló és tiszteletbeli tagok kötelezettségei:
- 7.2.1. az egyesület alapszabályának, valamint a közgyűlés által hozott határozatoknak a megtartása,
 - 7.2.2. a vállalt hozzájárulás befizetése,
 - 7.2.3. az egyesület célkitűzésének támogatása.

8. Az egyesület szervei:

8.1. Közgyűlés:

- 8.1.1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 8.1.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottság tagjai és egyéb tisztségviselők megválasztása, visszahívása, felmentése;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

- e) az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés 2.000.000,-Ft feletti kötelezettségvállalás engedélyezéséről.
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
 - k) az elnökség indítványa alapján eseti bizottság létrehozása.
 - l) a tag kizárása elleni fellebbezés elbírálása.
 - m) vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottság tagjának kizárása.
- 8.1.3. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 8.1.4. A jelen lévő tagok 3/4-ének egybehangzó szavazata szükséges:
- a) az alapszabály elfogadásához, módosításához,
 - b) a tagdíj megállapításához és módosításához,
 - c) az évi költségvetés meghatározásához,
 - d) az éves beszámoló elfogadásához,
 - e) a tisztségviselők megválasztásához,
- 8.1.5. A közgyűlés jogosult az egyesületet érintő minden kérdést a hatáskörébe vonni és abban dönteni.
- 8.1.6. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.
- A közhasznú egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- A közhasznú egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
- A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.
- 8.1.7. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 8.1.8. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
- 8.1.9. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 8.1.10. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az

- elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- 8.1.11. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 8.1.12. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 8.1.13. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 8.1.14. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 8.1.15. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számárányát (ha lehetséges, személyét).
- 8.1.16. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 8.1.17. Nem minősül előnynek a egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatás, a tagoknak nyújtott, az alapszabályban meglévő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]
- 8.1.18. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- 8.1.19. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján (www.vise.hu) történő közzétételével egyidejűleg.
- 8.1.20. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzottakat, a javaslatokat és a közgyűlés által meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.

- 8.1.21. A közgyűlés által hozott határozatoknál fel kell tüntetni, hogy azok meghozatala egyhangú szavazással történt-e, a szavazásban minden jelenlévő részt vett-e, illetve amennyiben a szavazásnál tartózkodás történt vagy ellenszavazat volt, úgy hány fő tartózkodott, illetve hányan szavaztak a határozat ellen.
- 8.1.22. Ha a közgyűlés a határozatot nyílt szavazással hozta, a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy személy szerint ki szavazott a határozat ellen, mellette, illetve ki tartózkodott.
- 8.1.23. A közgyűlésen meghozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapíthatónak kell lennie a határozat tartalmának, meghozatala időpontjának és hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának, nyílt szavazás esetén személyének.
- 8.1.24. A meghozott határozatokat az érdekeltnek írásban 15 napon belül kézbesíteni kell.
- 8.1.25. Az egyesület határozatait, éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet az egyesület internetes oldalán teszi közzé és 15 napra kifüggeszti az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán.
- 8.1.26. Az egyesület irataiba az Elnökkel előzetes időpont-egyeztetést követően lehet betekinteni.
- 8.1.27. A tag, a vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottság tagja kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.
- 8.1.28. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
- 8.1.29. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
- 8.1.30. Rendkívüli helyzetben a közgyűlést online módon is meg lehet tartani. A szavazást a VISE honlapon, azonosításra alkalmas és védett módon kell megvalósítani. Szavazni a közgyűlés napján lehet! A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hitelesítése és kihirdetése után, 15 napon belül lehet felszólalni. Felszólalás hiányában, ez idő után a szavazás és adminisztrációja törölhető a honlapról.

8.2. Elnökség:

- 8.2.1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.
- 8.2.2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 8.2.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 8.2.4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi

személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

- 8.2.5. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a jogi személy kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 8.2.6. Az elnökség vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: **Cserny Ferenc** (an: Nagy Irén)
7030. Paks, Hidegvölgy utca 3.

Az elnökség tagjai: **Csillag Tibor**
7030. Paks, Zápor utca 31.
Héjja László
7030 Paks Gyár u.25.

Az egyesület törvényes képviseletét valamint az ügyvezetői feladatokat az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: **általános.**

A képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló.**

- 8.2.7. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesületi vagyon felhasználásáról, 2.000.000 Ft-ot összeget meghaladóan előterjesztésekben határoz;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való döntés.
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- o) szervezi és irányítja az egyesület munkáját.
- p) elkészíti az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, azt a közgyűlés elé terjeszti.
- q) végrehajtja a közgyűlés által hozott határozatokat és annak végrehajtásáról beszámol, jelentős kérdésekben a közgyűléstől állásfoglalást kér.
- r) megkötö az együttműködési megállapodásokat.
- s) előterjesztést tesz eseti bizottság létrehozására a közgyűlésnek.
- t) jutalmazás.

8.2.8. Az elnökség feladatai:

- a) ellátja az egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- b) az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- d) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- e) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- f) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
- g) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására,
- h) dönt a tagok felvételéről,
- i) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

8.2.9. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

8.2.10. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

8.2.11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 8.2.12. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét.
- 8.2.13. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az elnökségi ülésen elhangzottakat és a hozott határozatot. A jegyzőkönyvet valamennyi elnökségi tag aláírja.
- 8.2.14. Az elnökség az általa hozott döntésekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésének szabályait, a döntések nyilvánosságra hozatali módját, az iratokba való betekintés rendjét az Alapszabály szabályozza.
- 8.2.15. Az elnökség által hozott határozatok nyilvántartása tartalmazza:
- a) a határozat számát, keltét,
 - b) a határozat tartalmát,
 - c) a leadott szavazatok számát, megjelölve a határozat mellett és ellene leadott szavazatok számát, a határozat ellen szavazó nevét, ha ezt az érintett kéri.
- 8.2.16. A nyilvántartás vezetéséről, a nyilvánosságra hozatalról, valamint a kézbesítésről az egyesület elnöke köteles gondoskodni.
- 8.2.17. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba (jegyzőkönyv, határozatok, nyilvántartások) az egyesület tagjai valamint a támogatók korlátozás nélkül betekintheznek, valamint megtekinthetik a számviteli szabályok szerinti éves beszámolót.
- 8.2.18. Az elnökségi határozatot az érintett egyesületi tagnak írásban meg kell küldeni, és a tag számára lehetőséget kell biztosítani a határozat, illetve jegyzőkönyv megismerésére.
- 8.2.19. Az egyesület elnöke:
- a) Az egyesület elnökét a közgyűlés választja 5 évi időtartamra.
 - b) Az elnök képviseli az egyesületet, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott alelnök jogosult az egyesület képviselőjeként eljárni.
- 8.2.20. Az elnök feladatai:
- a) A közgyűlés és az elnökségi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.
 - b) Az ülésekről jegyzőkönyvet készítet, amelyet aláír.
 - c) Gondoskodik a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok nyilvántartásáról és a határozatok végrehajtásáról, továbbá az alapszabály betartásáról.
 - d) Tájékoztatja a tömegkommunikációs szerveket az egyesület munkájáról.
 - e) Dönt az 2.000.000 Ft-ot meg nem haladó kötelezettségvállalásokról.
 - f) Aláírási és utalványozási jogot gyakorol.
 - g) Gondoskodik az elnökség munkájáról szóló éves beszámoló elkészítéséről és a beszámoló, bírósághoz történő benyújtásáról.
 - h) Ellátja mindazon feladatokat, amelyek jogszabály, a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
- 8.2.21. Az egyesület alelnöke(i):
- a) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén – megbízással – az alelnök(ök) önálló képviselői jogkörrel és felelősséggel látja el az elnöki hatáskörbe utalt feladatokat, képviseli az egyesületet.
 - b) Elvégzi az egyesületi adminisztrációs feladatok ellátását,
 - c) Az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyeit.

8.3. Felügyelőbizottság:

Elnök: **Karszt János** 7030. Paks, Építők út 69.

Tagok: **Wollner Pál Imre** 7030. Paks, Babits Mihály utca 10. 5/4.

Rikk Róbert 7135. Dunaszentgyörgy Kossuth Lajos utca 13.

- 8.3.1. Az egyesület szabályszerű működésének és vagyonával való gazdálkodásának ellenőrzésére a közgyűlés 3 tagú felügyelőbizottságot választ nyílt szavazással öt (5) évi időtartamra.
- 8.3.2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 8.3.3. A felügyelőbizottság hatásköre:
- a) Az egyesület pénz- és vagyonkezelésének felügyelete.
 - b) Az egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése.
 - c) A tagdíj és más kötelező befizetések figyelemmel kísérése.
 - d) A gazdálkodás szabályszerűségének az előírányzott bevételek és kiadások egyenlegének évenkénti vizsgálata.
 - e) A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.
 - f) Az éves beszámoló szakmai felülvizsgálata.
- 8.3.4. A felügyelőbizottság feladatának ellátása során jogosult az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az egyesület tisztségviselőitől tájékoztatást kérni, szükség esetén vizsgálatot tartani. A felügyelőbizottság köteles tanácskozási joggal az elnökségi üléseken részt venni és működéséről évente a közgyűlésnek beszámolni.
- 8.3.5. A felügyelőbizottság köteles évente legalább egyszer ülést tartani. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze írásban úgy, hogy a tagokat az ülés időpontját megelőzően legalább 8 nappal értesíteni kell. A meghívóban az ülés helyét, idejét és napirendjét fel kell tüntetni.
- 8.3.6. A felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.
- 8.3.7. A felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság által hozott határozatokra, azok közlésére és nyilvántartására az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az elnökség tagja,
 - b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az egyesület szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)- c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 8.3.8. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 8.3.9. Az egyesület tagjai, a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- 8.3.10. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

- 8.3.11. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 8.3.12. A felügyelőbizottság feladata az egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a közgyűlésnek felel.
- 8.3.13. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 8.3.14. A felügyelőbizottságot két éves időtartamra a közgyűlés választja meg. A felügyelőbizottság elnöke és tagja egyesületen kívüli személy is lehet. A felügyelőbizottság elnökét a közgyűlés által megválasztott felügyelőbizottsági tagok maguk közül választják meg.
- 8.3.15. A felügyelőbizottság elnökét az egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- 8.3.16. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a felügyelőbizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről az előzőekben felsorolt indokok alapján a felügyelőbizottság elnöke jogosult dönteni.
- 8.3.17. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.
- 8.3.18. A felügyelőbizottság munkarendjét maga határozza meg, határozatait az érintettekkel a felügyelőbizottság elnöke írásban közli.
- 8.3.19. A felügyelőbizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
- 8.3.20. A felügyelőbizottság köteles az elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 8.3.21. Az elnökséget vagy a közgyűlést a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség illetve a közgyűlés összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
- 8.3.22. Ha az elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9. Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület, mint önálló jogi személy, a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület jogosult kiegészítő tevékenységként gazdasági, vállalkozási tevékenységet végezni, azonban az e tevékenységből befolyó eredményt köteles az egyesület céljainak megvalósítására fordítani.

10. Az egyesület vagyona:

- 10.1. Az egyesület vagyona elsősorban a tagdíjakból, önkormányzati támogatásból, pályázatokból, a természetes és jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásokból, másodlagosan az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételekből áll össze.
- 10.2. A felajánlások és hozzájárulások elfogadásához az elnökség elfogadó határozata szükséges.
- 10.3. Az egyesület pénzeszközeinek felhasználása

- 10.4. Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
- 10.5. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.
- 10.6. Az egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló jogszabályban foglaltak alapján végzi.
- 10.7. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 10.8. A működés során felhalmozott vagyon lehet:
 - 10.8.1. a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - 10.8.2. a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
 - 10.8.3. vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- 10.9. Az egyesület működése során felhalmozott vagyon csak az egyesület céljaira használható fel, de a felhasználás módját az elnökség szabadon határozza meg.
- 10.10. Az egyesület vagyona és annak hozadéka 1000,- Ft maradványösszegig felhasználható.
- 10.11. Kötelezettségvállalást 2.000.000 Ft értékhatárig az elnök tehet, ennél magasabb összeg esetén a közgyűlés határozata szükséges.
- 10.12. A kifizetéseket az elnök utalványozza, akadályoztatása esetén – megbízás alapján – az alelnök utalványoz.
- 10.13. Az egyesület működtetése nem lehet fedezethiányos.
- 10.14. Az egyesület tartozásért az utalványozó saját vagyonával felel.

11.Éves beszámoló:

- 11.1. Az egyesületnek 2012. évtől kezdődően minden év május 31. napjáig éves beszámolót kell készítenie, melyet az egyesület elnöke készít el, és – a közgyűlés elfogadása után – nyújt be a bíróságnak, illetve május 31. napjáig az Országos Bírósági Hivatalnak.
- 11.2. Az éves beszámolónak tartalmaznia kell az adott év pénzügyi beszámolóját, valamint szakmai beszámolóját.

12.A közhasznú működés feltételei:

- 12.1. Az egyesület a 2. fejezetben foglalt alapfeladatokat – Magyarország Alaptörvényének 46. cikkében foglalt rendelkezések alapján – közhasznú feladatként végzi.
- 12.2. Az egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény 3. § (2) bekezdésében foglalt feladatokat is közhasznú feladatként látja el.
- 12.3. Az egyesület közhasznú jogállású a 2011. évi CLXXV. Törvény VIII. fejezete alapján.
- 12.4. Az egyesület – mint közhasznú tevékenységet végző szervezet – hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel – az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján – a szervezet által nyújtott szolgáltatások – a szervezet testületi tagjain és önkéntesein kívül – más személyek számára is hozzáférhető. Ezen nyújtott szolgáltatásokról az egyesület a székhelyén tájékoztatást ad, azokat bárki megismerheti.

13.Közhasznúsági feltételek:

- 13.1. Az egyesület alapszabálya tartalmazza a közhasznúsági nyilvántartásba vételhez szükséges feltételeket, így:
 - 13.1.1. Az alapszabály felsorolja mindazon közhasznú alaptevékenységeket és kiegészítő tevékenységeket, amelyek meghatározzák a fentiek szerinti közfeladatok végzését, és az alapszabály nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

- 13.1.2. Az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében – a közhasznú célokat nem veszélyeztetve – végez.
- 13.1.3. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 13.1.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete független a pártoktól, továbbá pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 13.2. Az egyesületet, mint közhasznú szervezetet – külön jogszabály alapján – adó- és illetékmentesség illeti meg.

14.A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos különös szabályok:

- 14.1. Az egyesület, mint közhasznú szervezet közgyűlésének és elnökségének ülései tagokon kívülieknek nem nyilvánosak.
- 14.2. A közgyűlésen, illetve elnökségi ülésen hozott határozatokról az egyesület nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból a döntések tartalmának, időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányának ki kell tűnnie.

15.Beszámolási szabályok:

- 15.1. Az egyesület működéséről, vagyon-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával – a jogszabályban meghatározottak szerint – köteles beszámolót készíteni. A mérleg utolsó napja december 31.
- 15.2. Az egyesület, mint közhasznú szervezet könyvvizetését a kettős könyvvitel rendszerében végzi, beszámolójának tartalmaznia kell a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet, mivel köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell: a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet, ennek célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) 32. §-ában meghatározott adatokat, továbbá tartalmaznia kell a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti kimutatást és a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét személyenként.
- 15.3. Az egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek az üzleti év lezárásával éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet kell készíteni, melyet legkésőbb a következő év május 31. napjáig meg kell küldeni a bíróságnak, ha honlappal rendelkezik, a honlapján nyilvánosságra kell hozni, illetve az Országos Bírósági Hivatalnak meg kell küldeni.
- 15.4. Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:
 - 15.4.1. civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
 - 15.4.2. olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.
- 15.5. Törvény a fenti bekezdéstől eltérően megállapíthatja valamely szervezet közhasznú jogállását.
- 15.6. A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. (2011. évi CLXXV. 32. § (1) bek.)
- 15.7. A közhasznú minősítést a bíróság határozza meg annak alapján, ha megfelelő erőforrásokkal rendelkezik a szervezet, vagyis Civil törvény 32. § (4) bekezdésében foglalt 3 feltétel közül legalább az egyiket teljesíteni tudja, így:
 - 15.7.1. az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
 - 15.7.2. a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív vagy

- 15.7.3. a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.
- 15.8. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az (1) bekezdés szerinti szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
- 15.8.1. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a Civil törvény 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- 15.8.2. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- 15.8.3. közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően. (2011. évi CLXXV. 32. § (5) bek.)

16. Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

- 16.1. Rendelkezés a fennmaradó vagyorról:
- 16.1.1. A sportegyesület jogutód nélküli megszűnése vagy bírósági felosztatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás - nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
- 16.1.2. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]
- 16.2. A jogutód nélküli megszűnés oka:
- 16.2.1. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 16.3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Vízügyi Magyarországi Szakszolgálati Közhasznú egyesületnek kell átadni.

17. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

- 17.1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagy, át kellett volna adni.
- 17.2. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

18. Záró rendelkezések:

- 18.1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

- 18.2. Ezen alapszabályt az egyesület a 2020 december 08. napján tartott közgyűlésen – ugyanezen napon történő hatályba lépéssel – fogadta el, egyidejűleg a korábbi alapszabályt a közgyűlés hatályon kívül helyezi.

Záradék

Alulírott Cserny Ferenc, a Vitorlás Sportért Közhasznú egyesület elnöke igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján, annak hatályos tartalmának.

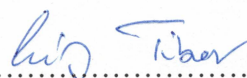
Paks, 2020. december 08.



Cserny Ferenc
a Vitorlás Sportért Közhasznú Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név: 

2. név: 

lakcím: 4030 Paks, Győr u. 25

7030 Paks, Zoltov u. 31.

Kelt: Paks, 2020 év. december hó 08. napján